

ขั้นตอนและรายการเอกสารสำหรับตรวจติดตามส่วนงาน
โครงการตรวจติดตามการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เดือนสิงหาคม 2564

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลาที่กำหนด
1. ขั้นตอนเตรียมการ	<u>ส่วนงานจัดเตรียมและส่งเอกสารให้คณะผู้ตรวจติดตาม</u> ตามข้อกำหนด ประกอบด้วย - ประกาศนโยบายด้านความปลอดภัยฯ - ประกาศแต่งตั้ง คปอ.ส่วนงาน - เอกสารมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ จป. ประจำส่วนงาน - แผนงานด้านความปลอดภัย - รายงานผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปี - รายงานการประชุม คปอ. ส่วนงาน - รายงานการประชุมผู้บริหาร (คณบดี-หัวหน้าภาควิชา) ที่มีวาระเกี่ยวกับความปลอดภัย - รายงานการนำเสนอผลการดำเนินงานฯ ในที่ประชุมเครือข่าย คปอ. - แผนตอบโต้เหตุฉุกเฉิน - รายงานตรวจสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ถ้ามี) - รายงานกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยฯ - ข้อมูลสำรวจจำนวนห้องปฏิบัติการ (ถ้ามี) - รายงานอุบัติการณ์ของส่วนงาน (ถ้ามี) - ตัวอย่างการถอดบทเรียนอุบัติเหตุ (ถ้ามี) - รายงานข้อมูลปริมาณสารเคมีและของเสียสารเคมีของส่วนงาน (ถ้ามี) - ตัวอย่างผลการสำรวจสภาพความปลอดภัยห้องปฏิบัติการ/สถานที่ทำงาน เช่น ESPReL Checklist, BSL Checklist (ถ้ามี) - ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงของห้องปฏิบัติการ/สถานที่ทำงาน (ถ้ามี) - เอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานความปลอดภัยฯ	ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2564
	<u>ส่วนงานจัดเตรียมผู้ให้ข้อมูลด้านความปลอดภัยที่เกี่ยวข้อง</u> ได้แก่ - คณบดี/ผู้อำนวยการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณบดี/ผู้อำนวยการ - ประธาน คปอ. - จป. ประจำส่วนงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย - ตัวแทนห้องปฏิบัติการที่มีการจัดทำระบบ (ถ้ามี)	

ขั้นตอน	รายละเอียด	ระยะเวลาที่กำหนด
	- ตัวแทนนิสิต/บุคลากรที่เกี่ยวข้อง (สายปฏิบัติการ/สำนักงาน/นักวิจัย/อาจารย์) (ถ้ามี)	
2. ขั้นตอนดำเนินการตรวจติดตาม	1. คณะผู้ตรวจติดตามเข้าตรวจติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามข้อกำหนด ร่วมกับบุคลากรของส่วนงาน <u>ผ่านโปรแกรมออนไลน์ Zoom</u> (ศปอส.จะแจ้งลิงก์ห้องประชุมให้ทราบอีกครั้ง)	จำนวน 1 วัน (ตามวันที่ส่วนงานเลือก)
	2. คณะผู้ตรวจติดตามจัดส่งรายงานตรวจติดตามฯ และคำแนะนำให้แก่ส่วนงาน	31 สิงหาคม 2564
3. ขั้นตอนสุดท้าย	ส่วนงานจัดทำแผนการพัฒนาด้านความปลอดภัยฯ ที่ได้รับจากการตรวจติดตาม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของรายงานด้านความปลอดภัยฯ ประจำปีของส่วนงาน	30 กันยายน 2564